

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Основные понятия, используемые при работе с интерактивной доской

Занятие - процесс обучения учащихся (урок, лекция).

Конспект- набор иллюстративных материалов (текстов, рисунков, видеофрагментов и т. п.), которые объединяются одной темой или используются в рамках одного занятия и сохранены в виде файла на компьютере. Конспект формируется по ходу работы с интерактивной доской на занятии, в нем фиксируется все происходящее на доске. Преподаватель может заранее подготовить конспект занятия с помощью программного обеспечения интерактивной доски или с помощью иного программного обеспечения для дальнейшей демонстрации учащимся в процессе обучения.

Перетаскивание - перемещение графических объектов (фигур, примечаний, текста и т. д.) и панелей инструментов внутри рабочей области. Для того чтобы перетащить объект, выберите инструмент «стрелка» на панели инструментов интерактивной доски, нажмите кончиком маркера на объект, и, удерживая его нажатым, переместите объект в нужное место доски.

Презентация — показ конспектов и других иллюстративных материалов во время проведения занятия.

Файл GWB — файл конспекта, созданного с помощью программного обеспечения Interwrite™ Worbpase.

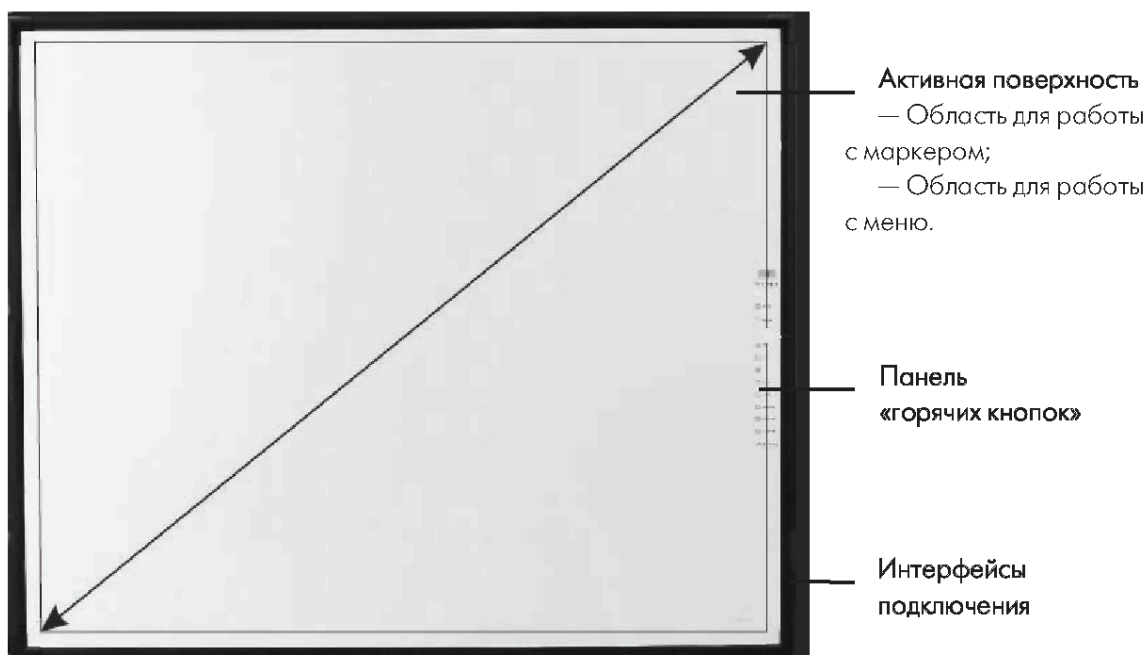
















Рисунок 1

Рисунок 1

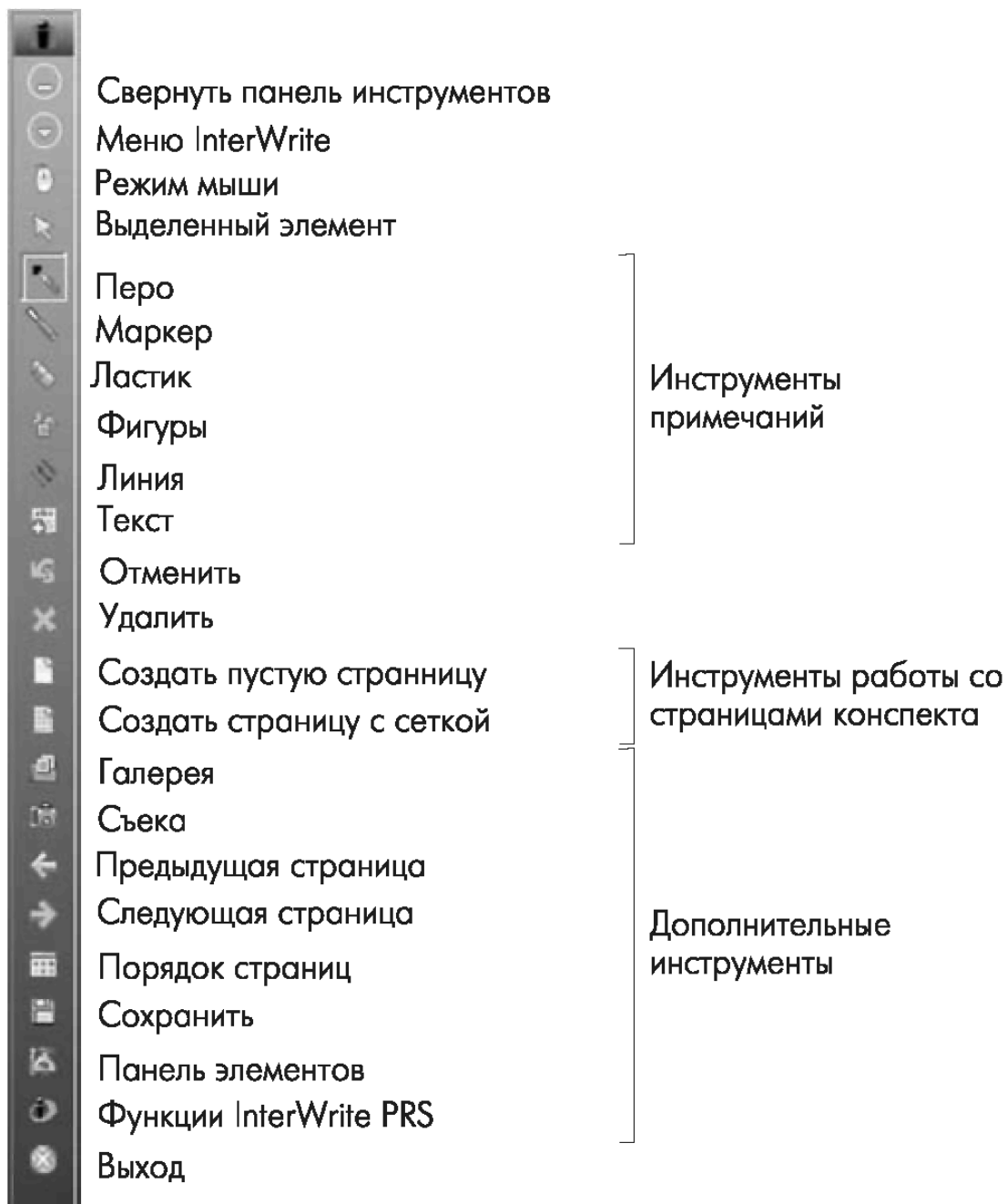
Для работы с интерактивной доской используется специальное программное обеспечение, которое поставляется на диске вместе с доской и устанавливается на компьютер, к которому подключена доска.

Для быстрого доступа к основным функциям интерактивной доски предусмотрена панель «горячих» кнопок, расположенная в правой части интерактивной доски.

«Горячие» кнопки позволяют осуществить следующие операции:

	Интерактивный режим — переход в интерактивный режим работы
	Клавиатура — запуск экранной клавиатуры
	Очистить — очистить экран (данная операция выполняется при двойном нажатии на кнопку)
	Сохранить — сохранить конспект
	Откалибровать — откалибровать интерактивную доску
	Заблокировать планшет — заблокировать все подключенные планшеты
	Разблокировать планшет — разблокировать все подключенные планшеты
	Режим мыши — переход в режим «мыши»
	Перо — выбор инструмента Перо
	Маркер — выбор инструмента Маркер
	Ластик — выбор инструмента Ластик
	Пустая страница — создание пустой страницы
	Предыдущая страница — переход к предыдущей странице
	Следующая страница — переход к следующей странице

ИНСТРУМЕНТЫ:





ИНСТРУМЕНТЫ ПРИМЕЧАНИЙ:




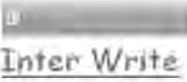






Инструмент	Назначение, панель настройки
 Перо	 Данный инструмент предназначен для рисования линий и геометрических фигур.
 Многоцветное перо	 Данный инструмент предназначен для рисования разноцветных линий.
 Перо рисунка	 Инструмент предназначен для рисования линий, состоящих из рисунков. Рисунок для линий выбирается на панели настройки инструмента.
 Маркер	 Инструмент предназначен для подчеркивания важной информации на странице.
 Ластик	 Инструмент предназначен для стирания с доски примечаний, рисунков, текста. Некоторые графические объекты нельзя стереть с помощью ластика (например, добавленные фигуры — прямоугольники, эллипсы — или введенный текст). Для удаления таких графических объектов выберите интересующий объект с помощью инструмента Выделенный элемент И вырежьте его.
 Матрица	 Инструмент предназначен для добавления меток на страницу. Рисунок метки выбирается на панели настройки инструмента.

ИНСТРУМЕНТЫ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ:





Инструмент	Назначение, панель настройки
 Рукописный текст	 Инструмент позволяет писать различный текст, рисовать, изменять полноту.

Инструмент	Назначение, панель настройки
 Распознавание рукописного текста	Распознавание рукописного текста  Инструмент предназначен для распознавания рукописного текста и вставки его в конспект (распознается только текст на английском языке).
 Распознавание рукописного текста	 Инструмент позволяет добавить на страницу печатный текст. Текст можно набрать либо на клавиатуре компьютера, либо с помощью экранной клавиатуры. Нажмите пиктограмму  и в открывшемся окне введите текст.
 Разбить предложения по словам	Инструмент позволяет разделить слитный текст.
 Копировать	Инструмент позволяет создавать дубликат текста.
 Экранная клавиатура	Инструмент запускает экранную клавиатуру, которая позволяет добавлять печатный текст к конспектам и другим приложениям без использования обычной клавиатуры.

НЕЗАВИСИМЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ:









Инструмент	Описание
 Съемка	Инструмент предназначен для снятия снимка всего экрана (всего, что отображено на доске), выбранного окна приложения или части экрана.
 Запись и воспроизведение	Инструмент используется для записи и воспроизведения презентации (записываются все действия, производимые на доске, вместе со звуком — при наличии микрофона).

Инструмент	Описание
 Прожектор	Инструмент используется для скрытия части экрана и показа той его части, на которой необходимо сконцентрировать внимание аудитории.
 Шторка	Инструмент используется для того, чтобы скрыть текущую страницу или ее часть.
 Откалибровать	Инструмент запускает калибровку интерактивной доски.
 Вставить изображение	Инструмент позволяет вставлять на страницу рисунок из файла.
 Flash Player	Инструмент позволяет вставлять на страницу Flash-файл и проигрывать его.

ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ:



Инструмент	Описание
 Выделенный элемент	Инструмент используется для выбора графических объектов. Выбранные объекты можно переместить, скопировать в буфер, вырезать, повернуть, преобразовать в файл, сгруппировать. Также можно изменить размеры выбранного объекта.
 Отменить	Инструмент отменяет последнее действие (добавление графического объекта, удаление графического объекта и т.д.)
 Удалить все	Инструмент удаляет с доски все добавленные графические объекты.
 Масштаб	 Инструмент позволяет увеличить масштаб страницы. Можно установить двукратный, трехкратный и четырехкратный масштаб.
 Flash Player	Данные инструменты предназначены для перемещения между страницами запущенных приложений (например, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word и др.).

ИНСТРУМЕНТЫ РАБОТЫ СО СТРАНИЦАМИ КОНСПЕКТА:



Инструмент	Описание
 Настройка новой страницы	Инструмент позволяет производить настройку параметров создаваемых страниц.
 Создание пустой страницы	Инструмент позволяет производить добавление новой страницы к конспекту.
 Создание страницы с сеткой	Инструмент позволяет производить добавление к конспекту разлинованной страницы или страницы в клетку.
 Создание страницы с изображением	Инструмент позволяет производить добавление к конспекту страницы с фоновым рисунком. Пользователь может изменить рисунок, используемый в качестве фона для страницы, настроив параметры добавляемой страницы.
 Создание страницы с календарем в качестве фона	Инструмент позволяет производить добавление к конспекту страницы с календарем в качестве фона.
 Изменить	Инструмент позволяет производить действия с выбранной страницей в разделе Порядок страниц : удалять, объединять, переименовывать и т.д.
 Предыдущая и следующая страницы	Инструмент позволяет производить переход к просмотру или редактированию предыдущей или следующей страницы конспекта.
 Порядок страниц	Инструмент отображает порядок страниц в конспекте, позволяет изменять этот порядок, а также удалять, копировать, переименовывать и преобразовывать выбранные страницы.
 Панорамирование страницы	Инструмент предназначен для перемещения изображения страниц конспекта внутри окна (например, при увеличении масштаба изображения или для одновременного отображения на доске конца предыдущей страницы и начала текущей страницы).
 Ссылки Interwrite	Инструмент позволяет вставлять различные ссылки.  — ссылка на файл,  — ссылка на страницу конспекта,  — ссылка на Internet-страницу,  — ссылка на звуковой файл,  — ссылка на видеофайл.


ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ:



















Инструмент	Описание
 Меню Interwrite	Инструмент открывает меню интерактивного режима. В данном меню содержатся команды для выполнения различных действий, доступных пользователю в данном режиме.
 Режим мыши	Инструмент осуществляет переход в режим управления приложениями (Рабочий стол). В данном режиме электронный маркер используется в качестве мыши для перемещения курсора по доске, запуска приложений, работы в Internet и т. д.
 Галерея рисунков	Инструмент вызывает галерею рисунков.
 Интернет-обозреватель	Инструмент запускает Internet-обозреватель, установленный в операционной системе по умолчанию.
 Панель инструментов	Программа открывает меню выбора инструментов.
 Диспетчер сессий	Инструмент запускает диспетчер сеансов, с помощью которого пользователь может заблокировать или разблокировать интерактивную доску и интерактивные планшеты, подключенные к компьютеру.
 Заблокировать	Инструмент осуществляет блокировку всех подключенных к компьютеру планшетов Interwrite™.
 Запуск Interwrite PRS	Программа запускает электронную систему голосования для проведения интерактивных опросов, тестов и контрольных работ.
 Выход	Инструмент выхода из интерактивного режима.

ИНСТРУМЕНТЫ РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМИ ОБЪЕКТАМИ:



Инструмент	Описание
 Вставить объект	Инструмент позволяет вставить объект, хранящийся в буфере обмена после копирования.

Инструмент	Описание
 Вырезать объект	Инструмент позволяет вырезать выделенный объект.
 Выделить все	Инструмент позволяет выделять все объекты на странице.
 Сгруппировать	Инструмент позволяет сгруппировать выделенные объекты.
 Отменить группировку	Инструмент позволяет отменить группировку объектов.
 Упорядочение выбранных элементов	Инструмент позволяет произвести определенные действия с объектом: поместить его на передний или задний план; поднять на один уровень вверх или опустить вниз.
 На передний план	Инструмент помещает выбранный объект или группу объектов поверх всех остальных объектов на странице.
 На задний план	Инструмент помещает выбранные объекты на странице за всеми остальными объектами.
 На уровень вверх	Инструмент перемещает выбранный объект или группу объектов на один уровень вверх.
 На уровень вниз	Инструмент перемещает выбранный объект или группу объектов на один уровень вниз.
 Переместить на фон	Инструмент позволяет поместить выбранный объект на фон, то есть закрепить его.
 Поворот выбранных элементов	Инструмент позволяет осуществлять различные повороты выбранных объектов.
 Поворот на 90 градусов против часовой стрелки	Инструмент позволяет поворачивать выбранный объект или группу объектов на 90 градусов против часовой стрелки.
 Поворот на 90 градусов по часовой стрелки	Инструмент позволяет поворачивать выбранный объект или группу объектов на 90 градусов по часовой стрелки.
 Поворот на 180 градусов	Инструмент позволяет поворачивать выбранный объект или группу объектов на 180 градусов в плоскости доски.

Инструмент	Описание
 Отразить слева направо	Инструмент позволяет отразить выбранный объект или группу объектов слева направо.
 Отразить сверху вниз	Инструмент позволяет отразить выбранный объект или группу объектов сверху вниз.



Инструменты меню



Инструмент	Описание
 Открыть	Инструмент позволяет закрывать текущий открытый конспект и создавать новый.
 Создать	Инструмент позволяет закрывать текущий открытый конспект и открывать конспект, выбранный пользователем.
 Сохранить	Инструмент позволяет сохранять открытый конспект с прежним именем.
 Сохранить как	Инструмент позволяет сохранять открытый конспект с новым именем.
 Распечатать	Инструмент позволяет распечатать конспект.
 Отправить по электронной почте	Инструмент открывает окно почтовой программы, установленной на компьютере по умолчанию, для отправки электронных почтовых сообщений.
 Экспорт файла PDF	Данная команда позволяет преобразовать открытый конспект в файл формата PDF.
 Экспорт файла PDF по электронной почте	Данная команда преобразует открытый конспект в файл PDF и открывает окно почтовой программы, установленной на компьютере по умолчанию, для отправки электронных почтовых сообщений.

Настройка панели инструментов

Последовательность действий

1. Выберите на панели инструментов пиктограмму **Панель элементов** 
2. В открывшемся меню выберите **Настройки** 

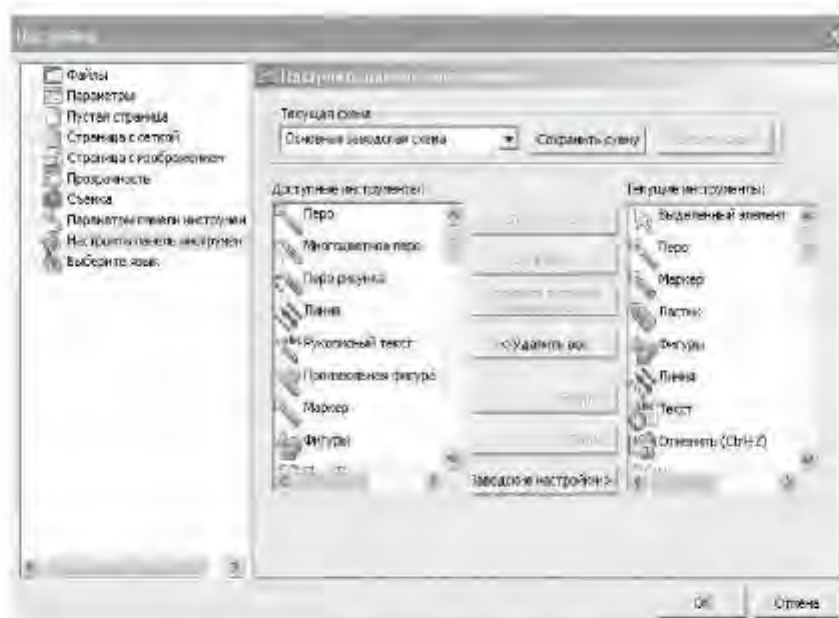


Рисунок 8

3. В окне настроек выберите в списке строчку **Настроить панель инструментов**.
4. В открывшемся окне произведите необходимые **Настройки**.

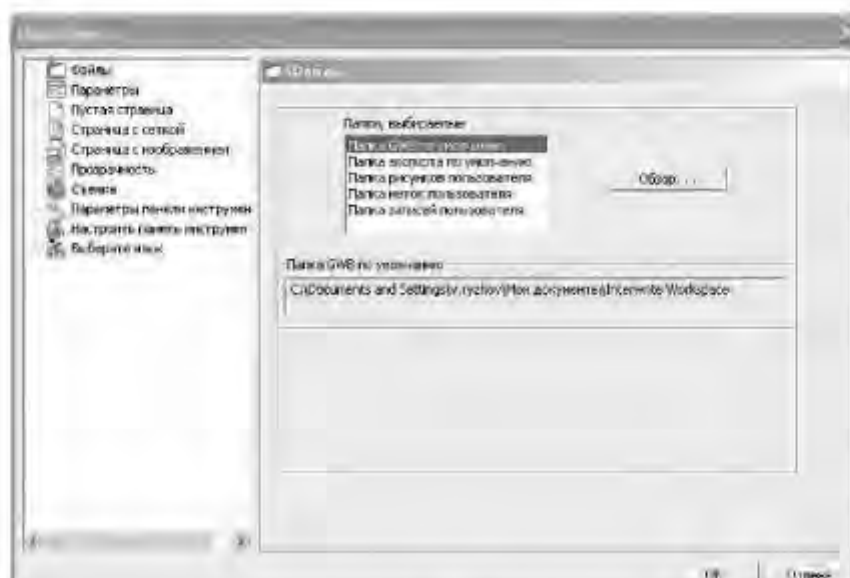


Рисунок 9

5. В разделе **Текущая схема** содержатся все настроенные на данном компьютере схемы расположения инструментов на панели элементов. Выберите в этом списке ту схему, которую следует отредактировать.

6. В списке **Доступные инструменты** содержатся все инструменты, которые доступны пользователю в интерактивном режиме.

7. В списке **Текущие инструменты** содержатся инструменты, которые в данный момент уже находятся на панели и в меню **Панели элементов**. Для того, чтобы добавить какой-либо инструмент на панель инструментов, выберите его в списке **Доступные инструменты** и нажмите на кнопку **Добавить**. Для того, чтобы добавить какой-либо инструмент в меню **Панели элементов**, выберите его в списке **Доступные инструменты** и нажмите на кнопку **Добавить в панель элементов**. Для удаления какого-либо элемента с панели инструментов или из **Панели элементов**, выберите его в списке **Текущие инструменты** и нажмите на кнопку **Удалить**. Чтобы удалить все инструменты с панели инструментов и из **Панели элементов**, нажмите на кнопку **Удалить все**. Подтвердите процедуру удаления, нажав на кнопку **Да** в открывшемся диалоговом окне.

8. Расположение инструментов на панели инструментов и на **Панели элементов** относительно друг друга можно изменять, перемещая их вверх и вниз. Для изменения положения инструмента относительно других инструментов, выберите его в списке **Текущие инструменты** и нажмите кнопку **Вверх** или кнопку **Вниз** в зависимости от того, куда следует переместить инструмент.


9. Сохраните сделанные изменения, нажав на кнопку **Сохранить схему**. Если следует создать новую схему с текущими настройками панели инструментов, введите имя создаваемой схемы в поле раскрывающегося списка **Текущая схема** и нажмите на кнопку **Сохранить схему**.


10. Для того, чтобы вернуться к настройкам панели инструментов, которые были установлены по умолчанию, нажмите на кнопку **Заводские настройки**.

СТРАНИЦЫ КОНСПЕКТА


Создание страниц

Существует возможность создавать страницы нескольких видов: пустые страницы, страницы с сеткой, страницы с изображением и страницы с календарем. Вид добавляемых пустых страниц и страниц с сеткой может быть настроен. Создаваемые страницы добавляются в открытый конспект. Если ни один конспект не был открыт, то автоматически создается новый файл.

Для создания чистой страницы, выберите инструмент **Создание пустой страницы** .

Для создания **страницы с сеткой**, выберите инструмент **Создание страницы с сеткой** . Шаг сетки, цвет сетки и цвет фона можно изменить, настроив вид страницы с сеткой.

Для создания страницы с изображением

1. Выберите инструмент **Создание страницы с изображением** .

2. В окне **Настройки** выберите фоновый рисунок, который будет добавлен на создаваемую страницу. В списке **Выбор фонового рисунка по умолчанию** содержится список файлов с изображениями, которые ранее выбирались для использования в качестве фона страницы. Для того, чтобы удалить рисунок из этого списка, выберите его в списке и нажмите на кнопку **Удалить**. Рисунок будет удален из списка, но при этом он останется в той папке на компьютере, в которой он физически хранится.

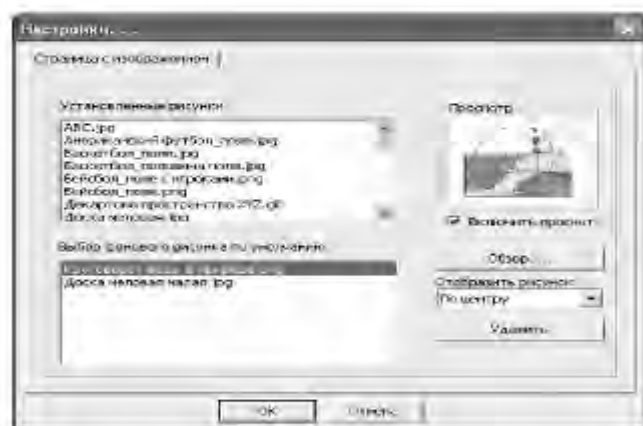



Рисунок 10

3. Выберите интересующий фоновый рисунок из списка **Установленные рисунки** или списка **Выбор фонового рисунка по умолчанию**. Также существует возможность выбрать рисунок, хранящийся на компьютере в произвольной папке. Для этого нажмите на кнопку **Обзор**, в появившемся стандартном диалоговом окне укажите путь к интересующему файлу и нажмите на кнопку **ОК**.

4. Укажите расположение фонового рисунка на странице, выбрав соответствующий пункт из списка **Отобразить рисунок**.

5. Для того, чтобы завершить создание страницы, нажмите на кнопку **ОК** в окне **Настройки**. После этого новая страница будет создана и добавлена в конспект.

Для создания страницы с календарем

1. Выберите инструмент **Создание страницы с календарем** .

2. В окне **Создание страницы с календарем** выберите даты, которые должны быть отображены на календаре, установив соответствующий переключатель и выбрав интересующий год и месяц. Если установлен переключатель **Одна неделя**, то выберите также ту неделю месяца, которая должна быть отображена на календаре.



Рисунок 11


3. Измените, если нужно, цвет фона календаря. Для этого нажмите на кнопку **Выбрать цвет фона**, в стандартном диалоговом окне **Цвет** установите нужный цвет и нажмите на кнопку **ОК**.

4. Завершите создание страницы, нажав на кнопку **ОК** в окне **Создание страницы с календарем**. После этого новая страница будет создана и добавлена в конспект.

Настройка параметров страниц

Вид создаваемых пустых страниц и страниц с сеткой можно изменить. Для пустых страниц можно изменять цвет фона, страницы с сеткой можно настроить как страницы с горизонтальными линиями, вертикальными линиями или страницы в клетку.

Для изменения вида создаваемых пустых страниц

1. Выберите инструмент **Настройка новой страницы** .

2. В открывшемся окне выберите вкладку **Настройка пустой страницы**.

3. Для того, чтобы изменить цвет фона создаваемых пустых страниц, в окне **Настройки** нажмите на кнопку **Изменить цвет фона**. В стандартной палитре Windows выберите нужный цвет фона и нажмите на кнопку **ОК**.




Рисунок 12

4. Для завершения настройки вида создаваемых пустых страниц, нажмите на кнопку **ОК** в окне **Настройки**. Чтобы создать новую пустую страницу с заданными настройками, нажмите на кнопку **Применить**.

Для изменения вида создаваемых страниц с сеткой

1. Выберите инструмент **Настройка новой страницы** .

2. В открывшемся окне выберите вкладку **Настройка страницы сеткой**.

3. В окне **Настройки** установите флажки **По горизонтали** и **По вертикали** для того, чтобы на странице отображались соответственно горизонтальные и вертикальные линии. Настройте шаг сетки по горизонтали и вертикали, указав нужные значения в полях **Интервал в пикселах**. Для пошагового изменения значений в этих полях используйте стрелки вверх и вниз .

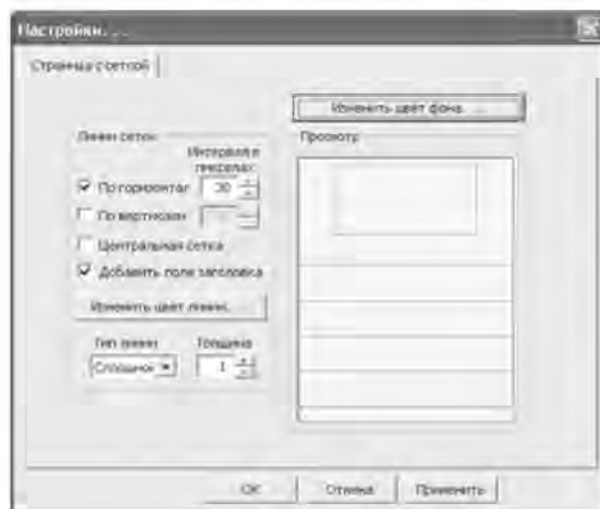


Рисунок 13

4. Для того, чтобы выровнять сетку относительно центра по ширине и высоте страницы, установите флажок **Центральная сетка**.


5. Для вставки на страницу специального поля для заголовка, установите флажок **Добавить поле заголовка**.

6. Для изменения цвета линий сетки или цвета фона, нажмите соответственно на кнопки **Изменить цвет линии** или **Изменить цвет фона**. В стандартной палитре Windows выберите нужный цвет линии или фона и нажмите на кнопку **ОК**.

7. Также существует возможность изменять толщину и тип линий сетки. Для этого, выберите в раскрывающемся списке **Тип линии** значение, соответствующее нужному типу линий (**Сплошной**, **Штриховой** и т. д.), изменения толщины линий, укажите значение толщины в поле **Толщина**.

8. Для завершения настройки вида создаваемых страниц с сеткой, нажмите на кнопку **ОК** в окне **Настройки**. Чтобы создать новую страницу с сеткой с заданными настройками, нажмите на кнопку **Применить**.

Изменение порядка страниц, удаление и копирование страниц

В ходе работы с конспектом создается множество страниц. Для удобства работы с многостраничными конспектами в программном обеспечении интерактивной доски предусмотрен инструмент **Порядок страниц** . При выборе данного инструмента появляется окно, в котором отображаются эскизы всех страниц в текущем конспекте. В данном окне содержится набор инструментов для изменения порядка, удаления, переименования страниц и т. д.



Каждая страница конспекта имеет собственное наименование, которое присваивается ей автоматически при создании. Наименование страницы можно изменить.

Рисунок 14

Для переименования страницы





1. Выберите в окне **Порядок страниц** страницу, которую следует переименовать.
2. Нажмите на кнопку **Изменить**  и выберите пункт **Переименовать выбранную страницу** в открывшемся меню.





Рисунок 15

3. В появившемся окне **Переименование страницы** введите новое имя страницы и нажмите на кнопку **ОК**.

Для того, чтобы изменить порядок страниц в конспекте, щелкните маркером по эскизу страницы, которую следует переместить и, удерживая маркер, переместите эскиз страницы, установив нужную последовательность страниц. В окне **Порядок страниц** существует возможность создавать копии страниц, уже имеющих в файле. Для того, чтобы создать копию страницы, выберите страницу, копию которой следует создать и нажмите на кнопку **Изменить** . В появившемся меню выберите пункт **Создать копию страницы** , после этого копия выбранной страницы будет добавлена в файл и

размещена вслед за копируемой страницей. Также существует возможность добавить к страницам текущего конспекта страницы из другого конспекта. Для этого в окне **Порядок страниц** нажмите на кнопку **Изменить** и в открывшемся меню выберите пункт **Объединить** . В окне **Открытие файла GWB** выберите конспект, страницы которого следует вставить в текущий конспект, и нажмите на кнопку **ОК**. После этого эскизы всех страниц выбранного конспекта отобразятся в окне **Порядок страниц**, а сами страницы будут добавлены к текущему конспекту.

Для того, чтобы удалить ненужные более страницы, выберите их в окне **Порядок страниц** и нажмите на кнопку **Удалить**  или на клавишу **DELETE** на клавиатуре (выбор нескольких страниц осуществляется последовательным нажатием маркера на эскизы этих страниц). Подтвердите процедуру удаления, нажав на кнопку **Да** в появившемся диалоговом окне.

Для удобства работы в окне **Порядок страниц** можно изменить размер эскизов страниц. Для этого нажмите на кнопку **Масштаб**  и в открывшемся меню выберите пункт, соответствующий масштабу, который следует установить. В окне **Порядок страниц** пользователь может также преобразовать страницы в файлы различных форматов (BMP, JPG, PDF, HTML). Для этого нажмите на кнопку **Изменить**  и в открывшемся меню выберите пункт **Экспортировать**. Для того, чтобы распечатать страницы конспекта, нажмите на кнопку **Печать** . В стандартном диалоговом окне печати выберите принтер, укажите номера страниц, которые следует распечатать, нужное количество копий и нажмите на кнопку **ОК**.

ГРАФИЧЕСКИЕ ОБЪЕКТЫ




Графические объекты — различные линии, геометрические фигуры, тексты и рисунки.

Добавление графических объектов

Добавление графических объектов в конспект осуществляется при помощи инструментов, расположенных на панели инструментов или в **Панели элементов**.



Перемещение графических объектов

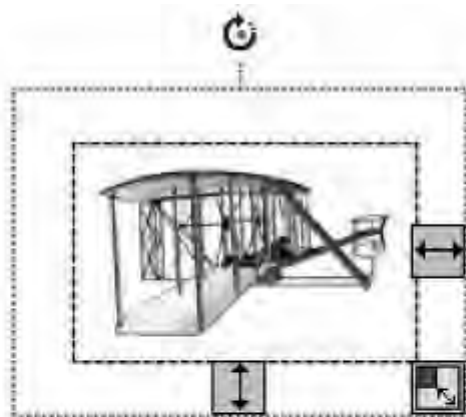
Добавленные в конспект графические объекты можно перемещать по поверхности доски.


1. Выберите в **Панели элементов**  инструмент **Выделенный элемент** .
2. Подведите маркер к объекту, который следует переместить, при этом курсор примет вид: .
3. Нажмите маркером на доску и, удерживая его, переместите выбранный объект в нужное место доски.

Изменение размеров и вращение графических объектов

Графические объекты можно вращать на плоскости доски произвольным образом и изменять в размере.

1. Выберите в **Панели элементов**  инструмент **Выделенный элемент** .




2. Щелкните левой кнопкой мыши на интересующем объекте, выбрав его.
 3. У выбранного объекта появится рамка выделения.
 4. Перетащите маркеры изменения размеров объекта, расположенные в углах и на серединах сторон, установив интересующий размер объекта.
 5. Для того, чтобы повернуть объект в плоскости доски, подведите электронный маркер к знаку вращения, расположенному сверху от рамки выделения объекта, так, чтобы курсор маркера принял вид кружка со стрелкой (рисунок 16). Нажмите маркером на доску и, удерживая его в нажатом состоянии, вращайте объект.
- Также существует возможность поворачивать объекты с помощью инструмента **Поворот выбранных элементов** .

Выделение группы графических объектов, группировка объектов

При работе с графическими объектами часто возникает необходимость редактирования объектов не по отдельности, а группами. Для этого в программе предусмотрена возможность выделения одновременно нескольких объектов и группировки объектов.

Для одновременного выделения несколько графических объектов





1. Выберите в **Панели элементов**  инструмент **Выделенный элемент** .
2. Последовательно выбирайте объекты, которые следует выделить, щелкая по ним маркером. При этом рамка выделения будет объединять все выбранные объекты. Для того, чтобы выделить все объекты на странице, нажмите на маркере кнопку, соответствующую правой кнопке мыши.
3. На появившейся панели **Настройки инструмента** нажмите на кнопку **Выделить все** .
4. Для того, чтобы сгруппировать выбранные объекты, на панели **Настройки инструмента** **Выделенный элемент** нажмите  кнопку **Сгруппировать** . После  группировки можно работать с группой объектов как с единым объектом: выбирать, перемещать, изменять размеры, вращать, копировать и т. д.
5. Для того, чтобы разгруппировать группу объектов, выберите ее с помощью инструмента **Выделенный элемент** . На панели **Настройки инструмента** нажмите на кнопку **Отменить группировку** .

Изменение порядка следования объектов, перемещение объектов на фон

Для графических объектов можно изменять их порядок следования на странице, т. е. размещать одни объекты поверх других для создания многослойных изображений.





Кроме того, существует возможность перемещать графические объекты на фон страницы, в этом случае все остальные объекты будут размещаться поверх этих объектов. Объекты, перемещенные на фон, нельзя выбирать, перемещать на странице, нельзя изменять их размеры, вращать и т. д.

Для изменения порядка следования объектов

1. Выберите в Панели элементов  инструмент **Выделенный элемент** .
2. Выберите объект или группу объектов, для которых следует изменить порядок следования.
3. На панели **Настройки инструмента Выделенный элемент**  нажмите на кнопку **Упорядочение выбранных элементов** .



В открывшемся меню выберите пункт, соответствующий действию, которое следует выполнить с выбранными объектами.

Для того чтобы переместить объект или группу объектов на фон выполните следующее:



1. Выберите в Панели элементов  инструмент **Выделенный элемент** .
2. Выберите объект или группу объектов, которые следует переместить на фон.
3. На панели **Настройки инструмента Выделенный элемент**  нажмите на кнопку **Перемещение на фон** .
4. В открывшемся окне **Перемещение на фон** подтвердите перемещение выбранного объекта или группы объектов на фон, нажав на кнопку **Да**.

Копирование, вставка и удаление объектов

Графические объекты, добавленные на страницу, можно копировать, вырезать и удалять.

Для того, чтобы скопировать объект или группу объектов, выделите их с помощью инструмента **Выделенный элемент** . На панели настройки этого инструмента нажмите на пиктограмму **Копировать** . После этого выбранный объект или группа объектов будут скопированы в буфер и их можно будет вставить на любую страницу конспекта или в другое приложение (MS PowerPoint и др.).



Для того, чтобы вставить объект или группу объектов из буфера на страницу, на панели настройки инструмента **Выделенный элемент**  нажмите на кнопку **Вставить** . Объекты из буфера будут помещены на страницу.

Для того, чтобы удалить объект или группу объектов, выберите их с помощью инструмента **Выделенный элемент** . На панели настройки этого инструмента нажмите на кнопку **Вырезать** . Выбранные объекты будут удалены со страницы и скопированы в буфер. Они будут доступны для вставки из буфера до тех пор, пока в буфер не будет скопировано что-то другое.

Создание ссылок

Пользователь может добавлять в конспекты ссылки на страницы других конспектов, ссылки на страницы в Интернете, на файлы различных приложений (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и т. д.), ссылки на звуковые и видеофайлы. Удобно использовать ссылки, когда конспект готовится заранее, тогда можно не тратить время на занятия на поиск необходимых файлов.

Для создания ссылки

1. Выберите в **Панели элементов**  инструмент **Ссылки InterWrite** .
2. В окне **Изменение ссылки InterWrite** в раскрывающемся списке **Тип ссылки** выберите тип ссылки, добавляемой на страницу:

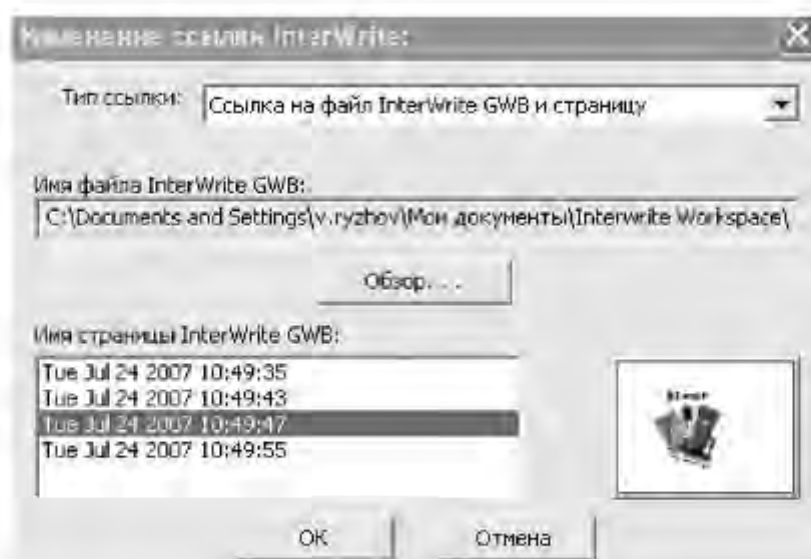


Рисунок 17

Примечание. Вид окна **Изменение ссылки Interwrite** изменяется в зависимости от выбранного типа ссылки.

3. Выберите имя файла, на который устанавливается ссылка, или введите адрес Интернет-страницы. Для того, чтобы выбрать файл, нажмите на кнопку **Обзор** и в открывшемся окне выберите интересующий файл. Для создания ссылки на страницу конспекта, выберите также нужную страницу конспекта в списке **Имя страницы Interwrite GWB**.

4. Чтобы завершить формирование ссылки, нажмите на кнопку **ОК**.

Созданная ссылка появится в левом верхнем углу страницы. При желании ссылку можно перетащить в любую часть страницы. В зависимости от типа ссылки вид значка, который будет отображаться на странице и обозначать ссылку, имеет следующий вид:



— ссылка на файл,



— ссылка на страницу конспекта,



— ссылка на Internet-страницу,




— ссылка на звуковой файл,



— ссылка на видеофайл.

Работа с галереей ЦОР

В состав программного обеспечения интерактивной доски входит коллекция цифровых образовательных ресурсов, относящихся к различным областям знаний. Данная коллекция создана для помощи преподавателям в создании конспектов по различным предметам.

Для того, чтобы открыть коллекцию ЦОР, выберите в **Панели элементов** инструмент **Галерея** . Коллекция ЦОР отобразится в отдельном окне.

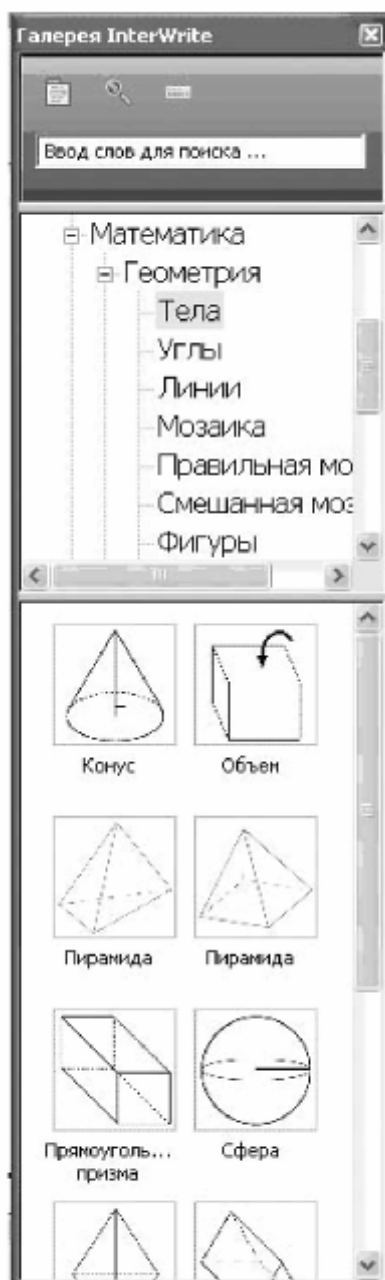


Рисунок 18

Галерея ЦОР включает два раздела: «Моя галерея» и «Категории». Она имеет стандартную структуру папок Microsoft Windows. Раздел «Моя галерея» позволяет накапливать ресурсы для дальнейшего использования их на практических занятиях. Для того, чтобы добавить ЦОР из галереи на страницу, выберите его и перетащите в нужное место страницы. Для того, чтобы закрыть окно галереи рисунков, нажмите крестик в правом верхнем углу. Также, Вы можете добавлять собственные изображения (видео, аудио или Flash-файлы) в раздел **Моя галерея**. Для этого, нажмите правой кнопкой на надписи Моя галерея и выберите пункт **Добавить файл в мою галерею** в появившемся меню.

Проектор




Инструмент **Прожектор**  расположен на панели инструментов интерактивного режима. Он используется для отображения небольшой области экрана и скрывая оставшейся его части.




Рисунок 19

С помощью маркера можно перемещать область отображения по поверхности доски для визуализации различных ее областей  .

Можно изменить размер и форму отображаемой области. Для изменения размера области, подведите маркер к краю отображаемой области так, чтобы указатель маркера принял вид  . Нажмите маркером на доску и, удерживая маркер, перемещайте его по поверхности доски, пока не установите нужный размер отображаемой области. Для удобства изменения размеров видимой области прожектора, существует возможность отобразить рамку прожектора. Для этого нажмите на кнопку **Отобразить прямоугольник для изменения размера**  . Отобразится прямоугольник, ограничивающий видимую область изображения. Перемещая рамку ограничивающего прямоугольника, можно изменить размер отображаемой области.

Для того, чтобы изменить форму прожектора, нажмите на кнопку **Настройки прожектора**  . В открывшемся окне **Настройки** выберите интересующую форму прожектора. Также в окне настройки прожектора можно изменить цвет шторки, закрывающей остальную часть экрана. Для этого нажмите на кнопку **Изменить цвет** и в стандартном диалоговом окне выберите нужный цвет. Настройте, если нужно, прозрачность шторки, перемещая бегунок **Прозрачность**.

Для того, чтобы завершить работу с прожектором, нажмите на кнопку **Выйти из прожектора**  .

Шторка



Инструмент Шторка . Данный инструмент расположен на панели инструментов интерактивного режима. Он используется для скрытия определенной части экрана. «Шторка» представляет собой прямоугольную область, скрывающую информацию, отображаемую на экране.



Рисунок 20

Пользователь может изменять размер закрываемой шторкой области. Для этого используются «ручки», расположенные на рамке шторки (■ — угловые ручки, — боковые ручки). Перетащите ручки шторки, открыв или скрыв нужную область доски. Для того чтобы развернуть шторку на весь экран, нажмите на кнопку **Развернуть**. Для изменения цвета шторки нажмите на кнопку **Цвет шторки**, в стандартной палитре Microsoft Windows выберите интересующий цвет и нажмите на кнопку ОК.

Съемка

Инструмент Съемка . Данный инструмент расположен на панели инструментов интерактивного режима. Он позволяет настроить параметры съемки.

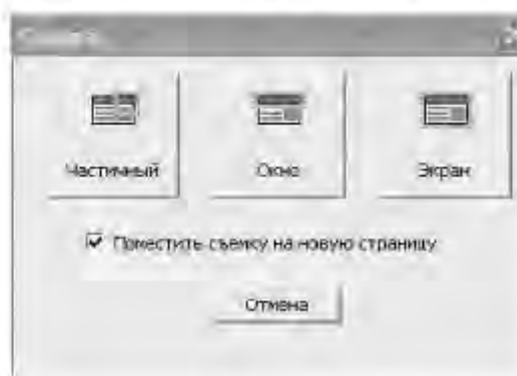


Рисунок 21


Отмечая тот или иной режим, Вы получите снимок выделенной части экрана (Частичный), снимок окна (Окно) или снимок всего рабочего стола (Экран).


Экранная клавиатура

При работе с интерактивной доской часто требуется использовать печатный текст, а не рукописный (например, при вводе большого объема текста, создания подписей к рисункам и т. д.). Для ввода печатного текста непосредственно на доске предусмотрена так называемая «экранная клавиатура».



Рисунок 22


Экранная клавиатура полностью обеспечивает функциональность обычной клавиатуры. Экранная клавиатура появляется при выборе инструмента **Введите текст** . Кроме того, запуск экранной клавиатуры можно также осуществить, выбрав в меню диспетчера устройств Interwrite пункт **Экранная клавиатура**.

Все действия, совершаемые с экранной клавиатурой, аналогичны действиям с обычной компьютерной клавиатурой. Для того, чтобы начать вводить текст, нужно указать на экране место, в которое следует ввести текст. Настройте шрифт, размер, стиль и цвет текста с помощью панели настройки инструмента **Введите текст**  и вводите текст. Пользователь может настроить вид экранной клавиатуры (например, размер букв на клавишах) и параметры ее отображения на экране (например, отображение экранной клавиатуры поверх всех окон). Настройки экранной клавиатуры осуществляются с помощью пунктов меню **Клавиатура** и **Параметры** экранной клавиатуры.

Запись и воспроизведение презентации

Преподаватель может записывать свои уроки и лекции, проведенные на доске, с помощью специального инструмента программного обеспечения интерактивной доски. Этот инструмент позволяет записать все действия, происходящие на доске. Запись осуществляется в видеофайл, который затем можно просмотреть и раздать учащимся для повторения материала и подготовки к занятиям. При наличии микрофона преподаватель может записать не только действия, происходящие на доске, но и все, что было сказано во время занятия.

Для записи

1. Выберите в меню диспетчера устройств Interwrite пункт **Запись и воспроизведение**.
2. В открывшемся окне **Рекордер** нажмите на кнопку **Начать запись** .

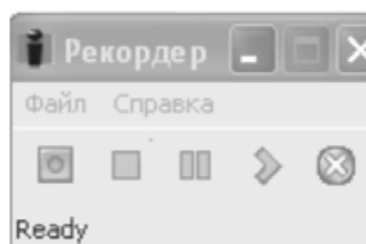





Рисунок 23

3. В окне **Съемка** выберите область доски, действия на которой следует записать в файл. Можно выбрать съемку активной области доски целиком или только ее части (например, в случае если на занятии используется только часть доски). Для выбора съемки доски целиком нажмите на кнопку **Экран**. Для съемки части доски, нажмите на кнопку **Частичный** и с помощью маркера выделите часть доски, действия на которой следует записать. После этого начнется запись.
4. Если нужно приостановить запись, нажмите на кнопку **Пауза** . Для продолжения записи нажмите на эту кнопку еще раз.
5. Для завершения записи, нажмите на кнопку **Остановить запись** . В открывшемся окне **Сохранить AVI-файл** выберите папку, в которую будет сохранен файл с записью, укажите имя сохраняемого файла и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Для воспроизведения записи, нажмите в окне рекордера на кнопку **Воспроизведение записи** . Запустится программа, установленная на компьютере по умолчанию для просмотра видеофайлов. Для того, чтобы просмотреть запись, сделанную ранее, выберите в окне рекордера пункт меню **Файл — Открыть**. В открывшемся окне выберите файл с записью, который следует открыть, и нажмите на кнопку **ОК**.

Файл с записью можно отправить по электронной почте. Для этого выберите в окне рекордера пункт меню **Файл — Отправить по электронной почте**. Вы можете настроить параметры записи. Для этого выберите в окне рекордера пункт меню **Файл — Настройки**. В окне **Настройки рекордера IW** настройте параметры записи звука и видео (аудиокодек, качество записи звука, сжатие видео и т. д.) Для возврата к параметрам записи звука и видео, заданным при установке программного обеспечения интерактивной доски, используйте кнопки **Настройки звука по умолчанию** и **Настройки видео по умолчанию**.

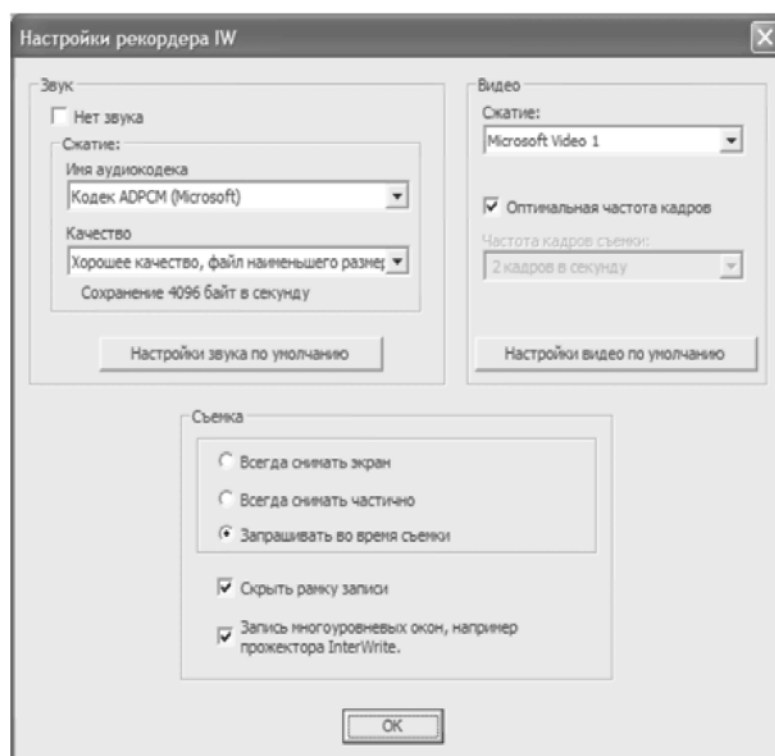


Рисунок 24

В окне настроек рекордера пользователь также может задать параметры съемки экрана при записи: всегда снимать экран целиком, всегда снимать часть экрана или спрашивать перед началом съемки. Для того чтобы выбрать нужный параметр, установите соответствующий переключатель в группе переключателей **Съемка**.

При записи изображения на части экрана, можно отображать или скрывать рамку записи. Рамка записи при частичной съемке экрана ограничивает записываемую область экрана. Установите или снимите флажок **Скрыть рамку записи** в зависимости от того, следует ли отображать рамку в процессе записи или нет.

Настройка параметров интерактивного режима

Вы можете настраивать различные параметры интерактивного режима, например, параметры создаваемых страниц, панели инструментов и т. д.

Для этого, выберите в меню интерактивного режима пункт **Настройки**. На экране появится окно **Настройки**.

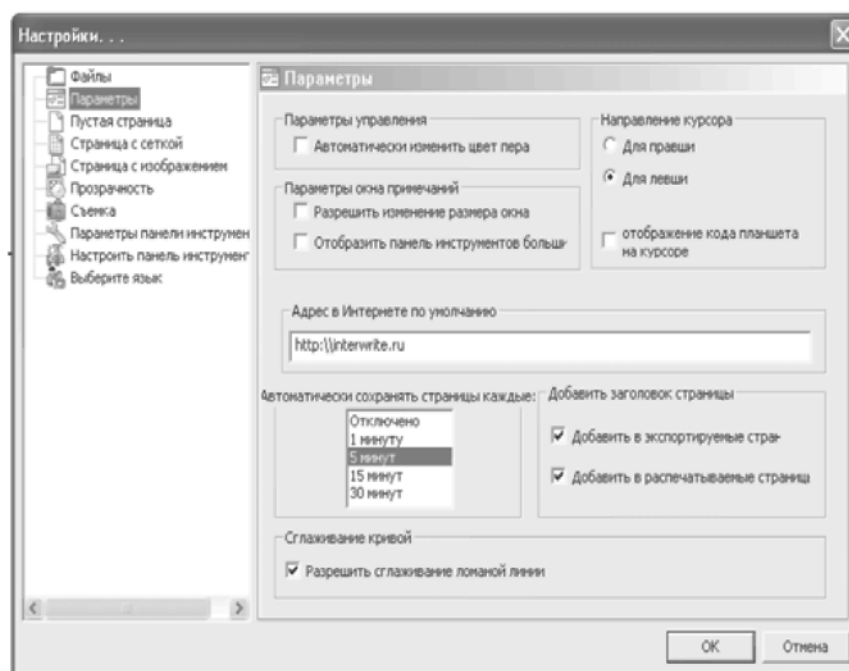


Рисунок 25

В этом окне отображается список параметров, которые могут быть настроены пользователем

Файлы — при выборе этого элемента вы можете настроить папки на компьютере, в которых будут храниться файлы, используемые в процессе работы с программным обеспечением интерактивной доски (например, папки с изображениями, папки для хранения экспортируемых файлов и т. д.). Для того, чтобы задать для хранения другую папку, нажмите на кнопку **Обзор** и в появившемся окне укажите путь к этой папке.

Параметры — при выборе данного элемента из списка пользователь может настроить некоторые общие параметры интерактивного режима, такие как: возможность изменения размеров окна примечаний; Internet-страницу, открываемую по умолчанию при запуске Internet -обозревателя; параметры автосохранения страниц файла GWB; параметры печати и экспорта файлов; возможность сглаживания кривых при рисовании и т. д.

Пустая страница, Страница с сеткой и Страница с изображением — позволяют настроить параметры создаваемых страниц соответствующих типов.

Прозрачность — позволяет установить прозрачность фона, а так же добавляемых на страницу изображений из файла или галереи рисунков.

Съемка — позволяет настроить параметры съемки экрана.

Параметры панели инструментов — позволяет настроить для панелей инструментов интерактивного режима форму и размер кнопок, установив соответствующие переключатели в группе настроек **Параметры кнопок на панели инструментов**. В окне будет отображаться вид кнопок после настройки. Также можно настроить панель инструментов интерактивного режима так, чтобы она автоматически убиралась с экрана. Для этого установите флажок **Автоматически убирать с экрана**. В случае если установлен флажок **Скрывать панели настройки инструментов**, панели настроек инструментов будут автоматически скрываться после применения инструментов. Если данный флажок не установлен, панель настройки будет отображаться до тех пор, пока она не будет закрыта пользователем.

Настроить панель инструментов — позволяет изменить набор инструментов, доступных пользователю на панели инструментов и на панели элементов.

Выберите язык — позволяет выбрать язык интерфейса программы Interwrite™ Workspace. По умолчанию используются системные значения. Для того чтобы выбрать другой язык, установите переключатель рядом со списком и выберите язык, который следует использовать в интерфейсе программы.

Режим Office

Режим Office предназначен для работы с приложениями Microsoft Office: PowerPoint, Word и Excel.

В данном режиме пользователь может добавлять примечания непосредственно к документам Microsoft Office.

Для перехода в режим Office в меню **Диспетчер устройств Interwrite** выберите пункт **Режим Office**. На экране появится набор инструментов **режима Office**.



Рисунок 26